

## RESERVATIEFORMULIER BINNEN-INFRASTRUCTUUR van GEMEENSCHAPSCENTRUM HET KOETSHUIS

GEGEVENS VAN DE AANVRAGER, handelend als <input type="checkbox"/> privépersoon of voor een <input type="checkbox"/> vereniging/organisatie:							
Cat. A <input type="checkbox"/> Erkende Roosdaalse vereniging en samenwerkingsverband	Cat. B <input type="checkbox"/> Roosdaalse inwoner	Cat. C <input type="checkbox"/> Niet-erkende Roosdaalse vereniging	Cat. D <input type="checkbox"/> Niet- Roosdaalse vereniging	Cat. E <input type="checkbox"/> Bedrijven en commerciële organisaties & Niet-Roosdaalse inwoners			
Naam organisatie							
Naam aanvrager				<input type="checkbox"/> Dhr. <input type="checkbox"/> Mevr.			
Straat			Nummer/bus				
Postcode		Gemeente					
Telefoon overdag		GSM					
Emailadres			BTW-nummer				
Lokaal	<input type="checkbox"/> Polyvalente zaal 1 (boven het eetcafé)		<input type="checkbox"/> Bewegingslokaal				
	<input type="checkbox"/> Kelder	<input type="checkbox"/> Zolder	<input type="checkbox"/> Foyer				
Aard van de activiteit	<input type="checkbox"/> Activiteit zonder toegangsprijs	<input type="checkbox"/> Activiteit met toegangsprijs	<input type="checkbox"/> Privé-feest				
	<input type="checkbox"/> Thema- of educatieve tentoonstelling	<input type="checkbox"/> Tentoonstelling met verkoopdoeleinden					
Activiteit + periode gebruik	Datum 1):		van	uur tot	uur	Aanvang activiteit:	uur
	Datum 2):		van	uur tot	uur	Aanvang activiteit:	uur
	Datum 3):		van	uur tot	uur	Aanvang activiteit:	uur
Optioneel: ondersteuning van <b>TECHNISCH ASSISTENT</b> 38,00 € incl. BTW per uur			Datum:		van	uur tot	uur
			Datum:		van	uur tot	uur
De aanvrager		Handtekening			Door ondertekening van dit formulier verklaart de aanvrager zich akkoord met de bepalingen van het gebruiks- en retributiereglement, waarvan hij/zij een exemplaar heeft ontvangen.		
Datum: ..... / ..... / .....							

### Hieronder niets invullen. Voorbehouden aan de administratie.

AANREKENING RETRIBUTIE	TARIEVEN (incl. .... % BTW)
Prijs voor gebruik(en) infrastructuur. Zie tarieven op keerzijde.	.....€
Prijs voor diensten	.....€
<b>Algemeen Totaal</b>	.....€
<b>BEVESTIGING VAN GEBRUIK</b>	<b>TE BETALEN RETRIBUTIE:</b>
<input type="checkbox"/> De coördinator keurt hierbij het hogervermelde gebruik goed. In opdracht van het directiecomité van Autonoom Gemeentebedrijf Roosdaal	<input type="checkbox"/> Derdebetalder gemeentebestuur
Datum ...../...../.....	Prijs gebruik (incl. BTW): ..... €
Geert VANDENHOUE Algemeen coördinator	Prijs diensten (incl. BTW): ..... €
	TOTAAL: ..... €

<b>Retributie voor het gebruik van infrastructuur van Gemeenschapscentrum Het Koetshuis</b> Besluit van 22/10/2019 van de raad van bestuur van AGB Roosdaal	<b>Categorie A</b> Erkende Roosdaalse vereniging, school, politieke partij & samenwerkingsverband	<b>Categorie B</b> Roosdaalse inwoner privé-gebruik	<b>Categorie C</b> Niet-erkende Roosdaalse vereniging	<b>Categorie D</b> Niet-Roosdaalse vereniging	<b>Categorie E</b> Bedrijven, commerciële organisatie & niet-Roosdaalse inwoner privé-gebruik
<b>Polyvalente zaal, zolder, foyer</b> (Prijzen inclusief BTW)					
Activiteit zonder toegangsprijs	5,00 €	Nvt	50,00 €	75,00 €	100,00 €
Activiteit met toegangsprijs	50,00 €	Nvt	100,00 €	200,00 €	200,00 €
Vergadering (per dagdeel, enkel voor- en namiddag van weekdag)	Nvt	Nvt	20,00 €	20,00 €	Nvt
<b>Polyvalente zaal + keuken</b> (Prijzen inclusief BTW)					
Privé-feest inclusief schoonmaak	Nvt	90,00 €	Nvt	Nvt	140,00 €
<b>Bewegingslokaal</b> (Prijs inclusief BTW)					
Bewegingsactiviteiten prijs per dagdeel	5,00 €	20,00 €	20,00 €	20,00 €	20,00 €
<b>Tentoonstellingsruimte (tarief per locatie: kelder   zolder   foyer)</b> (Prijzen inclusief BTW)					
Thema- of educatieve tentoonstellingen					
1 weekend	15,00 €	75,00 €	50,00 €	150,00 €	150,00 €
1 week (maan- tot en met vrijdag)	25,00 €	100,00 €	100,00 €	200,00 €	200,00 €
1 weekend en 1 week	40,00 €	150,00 €	135,00 €	250,00 €	250,00 €
2 weekends en 1 week	50,00 €	200,00 €	150,00 €	300,00 €	300,00 €
3 weekends en 2 weken	70,00 €	250,00 €	200,00 €	350,00 €	350,00 €
Tentoonstelling met verkoopdoeleinden					
1 weekend of 2 dagen	50,00 €	75,00 €	75,00 €	150,00 €	150,00 €
1 week (van maan- tot vrijdag)	100,00 €	100,00 €	100,00 €	200,00 €	200,00 €
1 weekend en 1 week	135,00 €	150,00 €	150,00 €	250,00 €	250,00 €
2 weekends en 1 week	150,00 €	200,00 €	200,00 €	300,00 €	300,00 €
3 weekends en 2 weken	200,00 €	250,00 €	250,00 €	350,00 €	350,00 €
<b>Retributie voor technische ondersteuning</b> (Prijs inclusief BTW)					
Prestatie technische assistentie (bedrag per uur)	38,00 €	38,00 €	38,00 €	38,00 €	38,00 €
<b>Gebruik en schoonmaak tafelrokken</b> 2,00 €/rok (inclusief BTW)					
<b>Administratiekosten voor annulering van een reservatie: 12,50 €</b> (inclusief BTW)					

#### Goed om weten:

- Deze reservatie is definitief na betaling van de retributie en de waarborg ten bedrage van 100,00 €.
- Bij annulering van een reservatie wordt een reservatiekost ten bedrage van 12,50 € (inclusief BTW) aangerekend.
- De organisator blijft verantwoordelijk voor de naleving van de wet op de auteursrechten -> aanvraag en info: [www.sabam.be](http://www.sabam.be).
- Voor de polyvalente zaal 1 werd een jaartarief voor de billijke vergoeding betaald. Deze aangifte hoeft u niet meer te doen.
- Toepassing van de wetgeving op de geluidsnormering: de polyvalente zaal van gemeenschapscentrum is ingeschaald in de **categorie tot 85 db** (besluit van 14/01/ 2013 van het directiecomité en besluit van 19/03/2013 van de raad van bestuur van Autonoom Gemeentebedrijf Roosdaal).
- U maakt enkel gebruik van de aanwezige geluidsinstallatie.
- Afhaal van de sleutel! Na afspraak in het kantoor van Gemeenschapscentrum Het Koetshuis en mits overhandiging van de waarborg ten bedrage van 100,00 €.
- U sluit af zoals bepaald in de handleiding (zie scenario).
- U maakt enkel gebruik van de lokalen die u werden toegewezen. Het is niet toegelaten om andere lokalen te betreden.
- U hoeft niet te poetsen maar u ruimt alle afval op en sorteert het afval. U wast het gebruikte materiaal af en zet dit op de plaats waar u dit vond bij aankomst.

Dranken (bieren en frisdranken) voor verbruik in de polyvalente zaal van GC Het Koetshuis zijn verplicht af te nemen bij 1 van de onderstaande handelaars. Wat de wijnen, schuimwijnen en dergelijke betreft, bent u geheel vrij in de keuze van de leverancier.	
<b>Formule 1</b> U plaatst zelf de bestelling bij de drankenhandel en de drankenhandel levert uw bestelling in GC Het Koetshuis.  Contact: <b>Drankcentrale Malfroidt</b> Oude Kaai 34   9400 Ninove Tel.: 054 33 23 00 drankcentrale@malfroidt.com	<b>Formule 2</b> U plaatst uw bestelling via Pajot Begot, het eetcafé van GC Het Koetshuis.  Contact: <b>Pajot Begot</b> , het eetcafé van GC Het Koetshuis Strijtemplein 15   1760 Roosdaal   GSM: 0497 70 28 96   info@pajotbegot.be Openingstijden: - Woens-, donder-, vrij- en zaterdag open van 15:00 tot 22.00 uur - Zondag open vanaf 15.00 tot 21.00 uur <a href="http://www.pajotbegot.be">www.pajotbegot.be</a>

#### Voor alle info voor reservaties > Kantoor Gemeenschapscentrum Het Koetshuis

Openingstijden :iedere werkdag van 8.30 tot 12.00 uur + dinsdag van 18.00 tot 19.30 uur + woensdag 13.30 tot 16.00 uur