

In te vullen vóór het gebruik van de infrastructuur

In uitvoering van de gebruiksreglementen, goedgekeurd door de raad van bestuur van AGB Roosdaal in vergadering van 12 oktober 2010, voor het gebruik van de infrastructuur en materialen van Gemeenschapscentrum Het Koetshuis, wordt de overhandiging van een waarborgsom van 100,00 euro aan de hand van dit document betekend.

Met dit document reserveert u tevens het nodige materiaal dat u wenst te gebruiken t.g.v. een activiteit. Dit document geldt ook als ontvangst- en teruggavebewijs van de waarborg.

Organisatie/instelling/firma							
Naam gebruiker Naam vertegenwoordiger	<input type="checkbox"/> Dhr. <input type="checkbox"/> Mevr.						
Infrastructuur	<input type="checkbox"/> Schouwburg			<input type="checkbox"/> Polyvalente zaal (boven eetcafé)			
	<input type="checkbox"/> Tentoonstellingsruimte(s)			<input type="checkbox"/> Bewegingslokaal			
Datum gebruik		Sleutel	Nr	Badge beveiliging	Nr	Badge parking	Nr
Datum betaling waarborg ten bedrage van 100,00 euro							
Uw bankrekeningnummer voor het terugstorten van de waarborg:							

De gebruiker	Namens het directiecomité van AGB Roosdaal
Handtekening	Handtekening
Datum: / /	Opgemaakt in twee exemplaren.

1. Materiaallijst					
Gewenst bestek	Aantal		Gewenst servies	Aantal	
	Gewenst	Controle		Gewenst	Controle
Tafelvork (max. 60)			Kopjes (max. 60)		
Tafellepel (max. 60)			Ondertassen (max. 60)		
Tafelmes (max. 60)			Melkpotjes (max. 5)		
Koffielepel (max. 60)			Dessertborden (max. 60)		
Gebakvorkje (max. 60)			Platte borden (max. 60)		
Groentelepel (max. 10)			Soepborden (max. 60)		
Sauslepel (max. 10)			Suikerpotjes (max. 4)		
Slalepel (max. 5)			Wijnglazen Rode wijn (max. 60)		
Slavork (max. 5)			Wijnglazen Witte wijn (max. 60)		
Taartschep (max. 4)			Glazen bier (pils) (max. 60)		
Trancheermes (max. 5)			Glazen frisdrank (max. 40)		
Trancheervork (max. 4)			Champagne glazen (max. 60)		
Divers materiaal					
Thermossen (max. 6)			Perculator (1)		

2. Meubilair					
Gewenst materiaal	Aantal		Gewenst materiaal	Aantal	
	Gewenst	Controle		Gewenst	Controle
Tafels (max. 10) Afm.: 180X80 cm			Tafels (max. 10) Afm.: 160X80 cm		
			Stoelen (max. 60)		
Receptietafels (max.10)			Tafelrokken receptietafels 8 witte (los) of 10 zwarte (stretch) Prijs: 2 euro/rok		

3. Audio-visueel materiaal polyvalente zaal					
Geluidsinstallatie (max.85 dbA)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> neen	Flipover (1)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> neen
Conferentieset (4 tafelmicrofoons)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> neen	Microfoon	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> neen
Audio-kabel voor pc	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> neen	Beamer: enkel te gebruiken adhv afstandsbediening	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> neen

4. Materiaal voor tentoonstelling	
Set met haakje, koord en zelfklemmende haak (max. 200 sets): aantal:

In te vullen ná het gebruik van de infrastructuur

Ondergetekenden verklaren dat na gebruik en controle van de infrastructuur en het materiaal GEEN beschadiging en/of verlies (zie lijst) van materiaal werd vastgelegd waardoor de waarborg ten bedrage van 100,00 euro integraal teruggegeven wordt.

Datum teruggave waarborg:

Na controle van de gebruikte accommodatie uitgevoerd door, werd beschadiging en/of verlies van materiaal, zoals vermeld in de lijst van dit document, vastgesteld.

De waarborg werd bijgevolg ten bedrage van euro ingehouden.

De gebruiker	Namens het directiecomité van AGB Roosdaal
Handtekening	Handtekening
Datum: / /	Opgemaakt in twee exemplaren.

LEES OOK de handleiding voor het afsluiten van het gebouw!

Mogen wij u vragen om:

- de infrastructuur te gebruiken als een goede huisvader en/of -moeder;
- geen affiches en decoraties aan de muren te bevestigen (geen punaises en plakband);
- na gebruik en het gebruikte servies af te wassen en de keuken en het lokaal op te ruimen. Poetsen hoeft niet, maar u laat het zaaltje en de keuken poetsklaar achter;
- vuilniszakken zelf mee te brengen en het vuilnis te deponeren in de gepaste vuilzak. Na uw activiteit zet u de vuilniszakken in de vuilbakberging die u vindt op de parking.
- enkel de projector te gebruiken indien aangevraagd en te bedienen met de afgeleverde afstandsbediening;
- enkel de geluidsinstallatie te gebruiken indien aangevraagd;
- enkel de lokalen te betreden die u werden toegewezen;
- de geluidsoverlast voor andere bezoekers en de burens te respecteren. Maak bij het verlaten van het gebouw geen kabaal!

Nog vragen? Aarzel niet om ons te contacteren.

Succes met de activiteit!

Openingstijden: iedere werkdag van 8.30 tot 12.00 uur + dinsdag van 18.00 tot 19.30 uur + woensdag van 13.00 tot 16.00 uur.